

Informations générales – Dons locaux

*Applicable autant pour les dons financiers que les dons alimentaires

Mise en contexte

La recherche de dons locaux, en argent ou en denrées, est un moyen concret et efficace d'assurer la pérennité d'un programme de petits déjeuners dans l'école. Cette autonomie financière permet, entre autres, de bonifier et dynamiser le menu.

Informations générales

Comment?

- En approchant les gens de votre communauté, les partenaires locaux, les entreprises, etc.
- En vous référant à votre coordonnateur régional qui sera en mesure de vous fournir des outils qui facilitent la sollicitation des partenaires dans votre communauté.
- En implantant le projet de Déjeuners des équipes-écoles (voir document à cet effet).

Gestion financière

- La personne désignée à votre école fait la gestion des sommes récoltées (les chèques doivent être effectués au nom de l'école). Celles-ci seront réinvesties directement dans le club de l'école en respectant les lignes directrices générales du Club des petits déjeuners qui ont été transmises en annexe de l'entente de partenariat.
- Le *fichier de suivis – Dons locaux* est un outil utile que le Club met à votre disposition afin de faire le suivi des dons locaux recueillis. Il est important de transmettre le montant total recueilli en dons locaux via le rapport en ligne et ce de façon mensuelle. Les copies des factures liées aux dépenses devront être soumises à chaque mois dans le rapport en ligne.

À quoi servira l'argent?

- Acheter des denrées qui pourraient être manquantes (B/O ou pannes d'électricité), ou tout autre aliment non fourni par le Club des petits déjeuners qui respecte la politique alimentaire de la commission scolaire et les recommandations du Guide alimentaire canadien.
 - Il est toujours encouragé de se tourner vers des produits offrant le meilleur rapport qualité/prix selon les valeurs nutritionnelles.
- Acheter des denrées pour bonifier le menu (ex : différentes sortes de fruits).
- Organiser un petit déjeuner thématique réunissant les élèves du club ou tous les élèves de l'école.
- Acheter ou remplacer de l'équipement ou des fournitures nécessaires au bon fonctionnement du club (ex. : linges à vaisselle, ustensiles, etc.)

Reconnaissance

- Il est important de reconnaître les partenaires qui ont joué un rôle important dans votre programme de petits déjeuners afin de solidifier les liens. Au besoin, votre coordonnateur régional est en mesure de vous fournir des outils pour remercier les partenaires locaux.

Reçu d'impôt

- Le Club ne peut pas remettre de reçu d'impôt pour les dons locaux. Si un donateur potentiel insiste pour recevoir un reçu d'impôt, le don doit alors être dirigé vers le siège social du Club des petits déjeuners. Référez le donateur potentiel au coordonnateur régional qui le guidera pour la marche à suivre.